



Vedtægter for CT Musik:

## § 1 Foreningens navn og hjemsted

Foreningens navn er CT Musik (i det følgende kaldet CTM); foreningen er en videreførelse af Tuborg Musikforening, stiftet den 21. januar 1908, og Carlsberg Musikforening, stiftet den 11. juli 1920 (de to foreninger er lagt sammen i 1996).

Foreningens hjemsted er Brøndby Kommune.

## § 2 Formål

- a. Gennem en professionel ledelse at give medlemmerne mulighed for at stifte kendskab med tidligere og ny big band musik
- b. Ved aktiv indøvning at fremme forståelsen og interessen for big band musikkens righoldige repertoire og færdigheden i at spille samme.
- c. At formidle samspilsmuligheder mellem foreningens medlemmer
- d. At afholde offentlige koncerter med deltagelse af foreningens medlemmer

## § 3 Medlemmer

### Kategorier:

- a. **Aktive medlemmer:** Som aktive medlemmer kan optages alle, der har interesse i foreningens aktiviteter. De første 3 måneders medlemskab er uden kontingent
- b. **Passive medlemmer:** Medlemmer, som ikke længere ønsker at deltage aktivt i foreningens musikalske aktiviteter, kan fortsætte deres medlemskab som passive medlemmer. Passive medlemmer betaler 50 % kontingent og indbydes med ledsager til foreningens arrangementer på lige fod med aktive.
- c. **Æresmedlemmer:** Bestyrelsen kan udpege æresmedlemmer. Motivationen herfor fremlægges på generalforsamlingen til efterretning. Bestyrelsens udpegning af æresmedlemmer kan ikke gøres til genstand for diskussion på generalforsamlingen. Æresmedlemmer er kontingentfrie og har med ledsager ret til vederlagsfrit at deltage i foreningens arrangementer, men er i øvrigt underkastet de for foreningen til enhver tid gældende vedtægter.

### Øvrige bestemmelser

#### 1) Økonomisk støtte

CTM er ikke forpligtet overfor medlemmerne, for så vidt angår instrumentforsyning og særundervisning.

#### 2) Ansvarlighed

Ethvert medlem, der optræder på foreningens vegne, er fuldt ud ansvarlig overfor foreningen for sine handlinger.

## § 4 Ordinær generalforsamling

Generalforsamlingen er musikforeningens højeste myndighed. Ordinær

generalforsamling afholdes i april måned med følgende dagsorden:

- 1) Valg af dirigent
- 2) Valg af referent
- 3) Beretning
- 4) Regnskab
- 5) Indkomne forslag
- 6) Fastsættelse af kontingent
- 7) Det kommende års aktiviteter
- 8) Valg til tillidsposter i henhold til § 6
- 9) Valg af revisor og revisorsuppleant
- 10) Eventuelt

Generalforsamlingen varsles skriftligt over for medlemmerne mindst 21 dage før den valgte dato. Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være formanden skriftligt i hænde senest 14 dage før generalforsamlingen. Endelig dagsorden udsendes til medlemmerne senest 7 dage før generalforsamlingen sammen med alle de forslag, der skal behandles.

Generalforsamlingen ledes af en dirigent, der afgør alle spørgsmål med hensyn til sagernes behandlingsmåde, afstemningerne og disses resultater i overensstemmelse med foreningens vedtægter og dagsorden. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uanset antallet af fremmødte medlemmer.

Alle sager, undtagen forslag til vedtægtsændringer, afgøres ved simpelt stemmeflertal. Afstemninger foregår ved håndsoprækning, men skriftlig afstemning kan foretages, hvis dirigenten skønner det eller på begæring af mindst 5 medlemmer. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Ved ændring af vedtægter, herunder foreningens opløsning kræves 3/4 majoritet af de fremmødte medlemmer for godkendelse.

Opnås kun simpelt flertal, kan der indkaldes til ekstraordinær generalforsamling med kun dette ene punkt på dagsordenen. Til denne afstemning er simpelt flertal af de fremmødte medlemmer tilstrækkeligt.

Referat af generalforsamlingen underskrives af referent og dirigent. Underskrift af dirigenten betragtes som godkendelse af referatet på forsamlingens vegne. Referatet skal i underskrevet form udsendes til foreningens medlemmer senest 4 uger efter generalforsamlingens afholdelse.

## **§ 5 Ekstraordinær generalforsamling**

Ekstraordinær generalforsamling afholdes efter indkaldelse med 14 dages skriftlig varsel til hvert medlem, når bestyrelsen finder det nødvendigt, eller når 2/3 af medlemmerne skriftligt forlanger det. Den påkrævede dagsorden angives skriftligt, og indkalderne er pligtige til at give møde.

Forslag, der skal behandles på en ekstraordinær generalforsamling, skal udsendes samtidig med indkaldelsen.

Hvis forslag til vedtægtsændringer, herunder foreningens opløsning, tidligere er vedtaget på en ordinær generalforsamling uden kvalificeret flertal, kan disse vedtages

med simpelt flertal på den ekstraordinære generalforsamling.

Har sådanne ændringer ikke været vedtaget tidligere, skal vedtagelse foregå i overensstemmelse med reglerne i § 4 om ordinær generalforsamling.

Referat af ekstraordinær generalforsamling behandles som ved ordinær generalforsamling.

## **§ 6 Valg til tillidsposter samt tegningsret**

Generalforsamlingen vælger

- I lige år: formand, 1 bestyrelsesmedlem og 1 medlem af repertoireudvalget, som kan være medlem af bestyrelsen
- I ulige år: næstformand, kasserer, 1 bestyrelsesmedlem og 1 medlem af repertoireudvalget, som kan være medlem af bestyrelsen
- Alle år
  - \* 1 bestyrelsessuppleant,
  - \* 1 revisor og 1 revisorsuppleant, som ikke må være medlem af bestyrelsen
  - \* 1 instrumentforvalter, som kan være medlem af bestyrelsen

Bestyrelsen konstituerer sig selv med valg af sekretær.

Foreningen tegnes af formand eller næstformand i forening med et bestyrelsesmedlem.

Bemyndigelserne i § 8 Kassereren gælder uanset disse bestemmelser om tegningsret.

## **§ 7 Bestyrelses og medlemsmøder**

Bestyrelsesmøder afholdes, når det findes nødvendigt, dog mindst en gang pr. kvartal. Bestyrelsen hæfter ved sin underskrift overfor 3. mand, ligeledes hvis der gives formanden fuldmagt. Formanden leder bestyrelsesmøderne og den daglige drift i samråd med bestyrelsen. Bestyrelsen er beslutningsdygtig med minimum 4 bestyrelsesmedlemmers tilstedeværelse, heraf formanden eller næstformanden.

Beslutninger træffes ved simpel stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens, evt. næstformandens, stemme udslagsgivende. Dog undtages beslutninger vedrørende eksklusion, der skal være enstemmige. Medlemsmøder afholdes efter behov. Det står ethvert medlem frit for at anmode bestyrelsen om at indkalde til medlemsmøde.

## **§ 8 Kassereren**

Stk.1

Kassereren fører fuldstændigt regnskab over indtægter og udgifter samt udfærdiger årligt status under tilsyn af revisorerne, der til enhver tid har adgang til revision og uanmeldte kasseeftersyn.

Regnskab og status føres elektronisk, og kassereren er ansvarlig for periodisk back up af data.

Foreningens regnskabsår følger kalenderåret. Årsregnskabet, der skal indeholde

indtægts- og udgiftsregnskab med bilag samt status afleveres af kassereren til den på generalforsamlingen valgte revisor inden 01.02. Regnskabet skal være færdigt og revideret senest 31.03.

Kassereren må højst have en kontant kassebeholdning på kr. 5.000,-. Beløb over denne størrelse skal indsættes på en konto i et pengeinstitut.

Kassereren administrerer kontoen gennem pågældende pengeinstituts net- eller mobilbank. Der udstedes en fuldmagt underskrevet af samtlige bestyrelsesmedlemmer, som giver kassereren ret til at betale foreningens udgifter via net- eller mobilbank.

Kontoen skal desuden være klausuleret således, at der kan udstedes hævekort til kassereren og formanden, så disse hver for sig kan hæve på kontoen. En udskrift af kontoen forelægges bestyrelsen hvert kvartal. Bestyrelsen kan på ethvert tidspunkt kræve en udskrift af kontoen med dags dato saldo.

Stk. 2

Kontingentbetaling finder sted kvartalsvis. Indbetaling i hvert kvartal kan finde sted som månedlige rater eller som en samlet betaling, senest med udgangen af den 3. måned i kvartalet men seneste indbetaling af kontingent i 4. kvartal er 1.12.

Ved ophør i orkesteret refunderes indbetalt restkontingent ikke.

## **§ 9 Sekretæren**

Sekretæren fører protokol (referat) over bestyrelsens forhandlinger og de trufne beslutninger.

Referater af bestyrelsesmøder godkendes på efterfølgende bestyrelsesmøde.

## **§ 10 Repertoireudvalget**

1. Der etableres et repertoireudvalg bestående af dirigenten og 2 orkestermedlemmer. Orkestermedlemmerne vælges for 2 år ved generalforsamlingen, således at ét medlem vælges i lige år og det andet i ulige år (se § 6)
2. Udvalget mødes 2 gange årligt, dels ved starten for efterårssæsonen, dels ved forårssæsonens begyndelse og yderligere efter behov. Til arbejdet mellem møderne fastlægger udvalget selv sin arbejdsform og -fordeling.
3. Udvalget har til formål at udarbejde repertoire for orkesterets øveaftener det næste halvår. Der sigtes mod, at der i repertoiret indgår mindst 5 nye numre, dels passive numre fra orkestrets repertoire, dels helt nye numre.
4. De orkestervalgte medlemmer af udvalget er sammen med foreningens webmaster ansvarlige for foreningens digitale, cloud-baserede nodearkiv.

### **§ 11 Restance, misligholdelse o. lign.**

Såfremt et medlem kommer i restance med kontingentet udover 6 måneder, gør sig skyldig i misligholdelse af foreningens vedtægter eller på anden vis skader foreningens omdømme eller interesser, kan bestyrelsen ekskludere den pågældende.

Et ekskluderet medlem har ret til at møde på næstfølgende generalforsamling og forklare sig. Generalforsamlingen afgør derefter, om eksklusionen har været lovlig ved simpelt stemmeflerhed. Afgørelsen er endelig og kan ikke indbringes for retten.

Misbrug af udleverede effekter kan medføre erstatningspligt efter bestyrelsens skøn.

### **§ 12 Mødepligt**

De aktive medlemmer er pligtige til at møde til den fastsatte spilletid, således at hele orkesteret kan begynde præcis. Udeblivelser fra øvelserne kan medføre påtale af bestyrelsen.

Orkesterbesætning besluttet af dirigent og bestyrelsen individuelt ved hvert arrangement.

### **§ 13 Repertoire**

Big bandets overordnede repertoire fastlægges som nævnt i § 10, Repertoireudvalget.

3-5 dage før hver øveaften udsender Repertoireudvalget en mail med liste over de numre og øvelser der skal spilles/arbejdes med den påfølgende øveaften.

Koncertrepertoire fastlægges af dirigenten alene.

### **§ 14 Musikinstrumenter m.v.**

Foreningen ejer musikinstrumenter og -udstyr. Musikinstrumenter og udstyr kan af bestyrelsen udlånes til foreningens medlemmer.

Udlånte instrumenter forbliver i foreningens eje og må ikke forsømmes eller beskadiges, hvilket låntagerne selv er ansvarlige for. Reparationer og forandringer samt køb af tilbehør kan kun finde sted efter aftale med bestyrelsen. Udgifter til vedligehold af udlånte instrumenter aftales med bestyrelsen ved formanden.

Ved udmeldelse og eksklusion af foreningen afleveres instrument og noder omgående i forsvarlig stand.

Den af generalforsamlingen valgte instrumentforvalter fører protokol over foreningens instrumenter og udsteder udlånskvitteringer.

### **§ 15 Musikforeningens midler ved opløsning**

Såfremt foreningen opløses, skal der på den generalforsamling, hvor det besluttet, ved almindelig stemmeflerhed træffes beslutning om formen for likvidation, og der vælges



to eller flere kuratorer.

Ved opløsning af foreningen skal dennes midler overdrages til almennyttige formål.

*Disse vedtægter er vedtaget på den stiftende generalforsamling den 28. november 1996 og senest revideret ved ordinær generalforsamling den 24. april 2022.*

*Godkendt i forhold til Folkeoplysningsloven af Brøndby Kommune 03.05.2022*